


Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**  
(Финансовый университет)

Уфимский филиал Финуниверситета  
Кафедра «Бухгалтерский учет, аудит, статистика»

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

 Р.М. Сафуанов  
« 01 » сентября 2023 г.

**УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ**

**Рабочая программа дисциплины**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки

38.04.01 Экономика,

направленность программы «Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса»

*Рекомендовано Ученым советом филиала  
(протокол № 3 от «29» сентября 2023г.)*

*Одобрено кафедрой «Бухгалтерский учет, аудит, статистика»  
(протокол № 11 от «27» июня 2023г.)*

**Уфа 2023**

## Содержание

1. Наименование дисциплины .....	3
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине .....	3
3. Место дисциплины в структуре образовательных программ .....	4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся .....	4
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий .....	4
5.1. Содержание дисциплины .....	4
5.2. Учебно-тематический план .....	5
5.3. Содержание семинаров, практических занятий .....	6
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	8
6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы .....	8
6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю .....	9
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....	14
Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний .....	14
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	20
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины .....	20
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	20
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) .....	21
11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения .....	21
11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы .....	21
11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации .....	21
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	21

## 1. Наименование дисциплины

Управленческий учет

## 2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Студенты, по специальности 38.03.01 Экономика, профиль «Учет, анализ и аудит» в процессе обучения должны освоить следующие компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПК-4	Способность организовывать работы с нормативными правовыми документами в процессе ведения учета и формирования отчетности	1. Демонстрирует знание нормативных актов и правовых документов, необходимых для ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) и консолидированной финансовой отчетности.	<b>Знать:</b> - правовые и нормативные документы, необходимые для ведения управленческого учета и составления управленческой отчетности.  <b>Уметь:</b> - применять правовые и нормативные документы, необходимые для ведения управленческого учета и составления управленческой отчетности
		2. Владеет методами практического применения нормативных правовых документов в процессе ведения учета и формирования отчетности	<b>Знать:</b> - методы практического применения нормативных правовых документов в процессе ведения учета и формирования отчетности.  <b>Уметь:</b> - применять методы практического применения нормативных правовых документов в процессе ведения учета и формирования отчетности
		3. Разрабатывает внутренние организационно-распорядительные документы для сбо-	<b>Знать:</b> внутренние организационно-распорядительные документы для сбора, проверки, обработки и представления информации о де-

		ра, проверки, обработки и представления информации о деятельности группы организаций.	тельности организации <b>Уметь:</b> разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы для сбора, проверки, обработки и представления информации о деятельности организации и группы организаций.
--	--	---	---

### 3. Место дисциплины в структуре образовательных программ

Дисциплина «Управленческий учет» относится к модулю дисциплин по выбору, углубляющих освоение программы магистратуры 38.04.01 - Экономика, направленность программы «Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса».

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Таблица 1

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр (модуль) 6 (в часах)
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	3/108	108
<b>Контактная работа</b>		
- Аудиторные занятия	16	16
Лекции	4	4
Семинары, практические занятия	12	12
<b>Самостоятельная работа</b>	92	92
Вид текущего контроля	Контрольная работа	Контрольная работа
Вид промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

#### 5.1. Содержание дисциплины

##### Тема 1. Концептуальные основы управленческого учета

Современное понимание процесса управления. Информация для принятия решений: требования к качеству и оперативности. Функции и подсистемы организации. Внешняя и внутренняя бизнес-среда организации. Место управленческого учета в институциональной экономике. Состояние управленческого учета в российских организациях. Управленческий учет и отчетность в зарубежных странах. Взаимосвязь управленческого учета с бухгалтерским, налоговым, статистическим и оперативным учетом.

Принципы и задачи управленческого учета.

## **Тема 2. Управленческий учет затрат и доходов организации**

Соотношение дефиниций «затраты» и «расходы». Направления и признаки классификации затрат и доходов в управленческом учете. Классификация затрат в разрезе функций принятия управленческих решений; прогнозирования; планирования; организации; учета; контроля; регулирования; мотивации; анализа. Факторы современного ценообразования. Классификация доходов по отраслям и видам деятельности, источникам их формирования, характеру налогообложения, влиянию инфляционного процесса и периоду формирования.

## **Тема 3. Российская практика калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)**

Особенности калькулирования в производственных организациях. Практика применения позаказного и попередельного методов учета затрат и калькулирования. Пооперационный метод как способ учета и калькулирования в добывающих отраслях промышленности. Особенности калькулирования в торговых организациях.

## **Тема 4. Формирование и контроль исполнения бюджетов. Подготовка управленческой отчетности**

Особенности организации управленческого учета в зависимости от централизованного и децентрализованного подходов к управлению предприятием. Построение бюджетов по центрам ответственности и бизнес-процессам. Генеральный, операционный и финансовые бюджеты. Контроль исполнения бюджетов. Расчет отклонений и принятие управленческих решений. Статические и гибкие бюджеты. Принципы подготовки управленческой отчетности, ее виды. Формирование управленческой отчетности как способ оценки исполнения бюджетных показателей.

## **Тема 5. Управленческий учет как инструмент обоснования принимаемых экономических решений**

Классификация управленческих решений. Алгоритм принятия управленческих решений. Подготовка специальной внесистемной информации для принятия управленческих решений. Методика принятия оперативных, тактических и стратегических управленческих решений.

## **Тема 6. Перспективные модели организации управленческого учета**

Модель организации управленческого учета по системе «Стандарт-кост». Модель организации управленческого учета по системе «Директ-костинг». Модель организации управленческого учета по системе «JIT». Модель организации управленческого учета по системе «ABC». Модель организации управленческого учета по системе «Таргет-костинг»

### **5.2. Учебно-тематический план**

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоёмкость в часах					Формы текущего кон- троля успеваемости
		Всего	Контактная работа - Ауди- торная работа			Самосто- ятельная работа	
			Общая	Лек- ции	Семина- ры, прак- тические занятия		
1.	Тема 1. Концептуальные основы управленческого учета	12	1	1	-	11	Опрос по теме занятия
2.	Тема 2. Управленческий учет затрат и доходов организации	20	3	1	2	17	Опрос по теме занятия; решение кейсов
3.	Тема 3. Российская прак- тика калькулирования себестоимости продук- ции (работ, услуг)	15	3	1	2	12	Опрос по теме занятия; решение кейсов
4.	Тема 4. Формирование и контроль исполнения бюджетов. Подготовка управленческой отчетно- сти	23	4	-	4	19	Опрос по теме занятия; решение кейсов
5.	Тема 5. Управленческий учет как инструмент обоснования принимае- мых экономических ре- шений	23	3	1	2	20	Опрос по теме занятия; решение кейсов
6.	Тема 6. Перспективные модели организации управленческого учета	15	2	-	2	13	Опрос по теме занятия; решение кейсов
	В целом по дисциплине	108	16	4	12	92	Согласно учебному пла- ну: Контрольная работа

### 5.3. Содержание семинаров, практических занятий

Наименование тем (разделов) дисципли- ны	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятий
Тема 2. Управленче- ский учет затрат и до- ходов организации	<p>1. Классификации затрат в системе управленческого учета с позиций принятия управленческих решений, планирова- ния.</p> <p>2. Классификация затрат для целей учета, контроля, регу- лирования, мотивации и анализа.</p> <p>3. Проблемы разделения смешанных затрат и пути их ре- шения.</p> <p>4. Классификация затрат по статьям калькуляции и элемен- там затрат.</p> <p>5. Отраслевое значение поэлементной структуры затрат.</p> <p>6. Классификация доходов по отраслям и видам деятельно- сти, источникам и периоду формирования, характеру нало- гообложения и влиянию инфляционного процесса.</p> <p><b>Рекомендуемые источники:</b> из раздела 8: 2,4,5,6 из раздела 9: 2,3,5</p>	Изучение нормативно- правовых актов. Обсуждение основных моментов темы.

Тема 3. Российская практика калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)	<p>1. Особенности калькулирования в производственных организациях.</p> <p>2. Практика применения позаказного и попередельного методов учета затрат и калькулирования.</p> <p>3. Попроцессный метод как способ учета и калькулирования в добывающих отраслях промышленности</p> <p>4. Особенности калькулирования в торговых организациях.</p> <p><b>Рекомендуемые источники:</b> из раздела 8: 1,2,3,5,6 из раздела 9: 1,5,6</p>	Изучение нормативно-правовых актов. Обсуждение основных моментов темы. Решение практических заданий. Взаимная проверка студентами правильности произведенных расчетов и обсуждение допущенных ошибок. проведение дискуссии по теме.
Тема 4. Формирование и контроль исполнения бюджетов. Подготовка управленческой отчетности	<p>1. Сущность децентрализации управления, ее достоинства и недостатки. Влияние децентрализованного управления на организацию управленческого учета.</p> <p>2. Значение учета по центрам ответственности.</p> <p>3. Особенности построения бюджета для центров затрат, доходов, прибыли и инвестиций.</p> <p>4. Инструменты формирования и контроля исполнения бюджетов организации.</p> <p>5. Методика расчета отклонений фактических показателей от бюджетных.</p> <p>6. Задачи и принципы формирования управленческой отчетности.</p> <p>7. Управленческая отчетность как способ контроля исполнения бюджетных показателей.</p> <p><b>Рекомендуемые источники:</b> из раздела 8: 1,2,4,5,6, из раздела 9: 1,2,4-6</p>	Изучение нормативно-правовых актов. Обсуждение основных моментов темы. Решение практических заданий. Взаимная проверка студентами правильности произведенных расчетов и обсуждение допущенных ошибок. проведение дискуссии по теме
Тема 5. Управленческий учет как инструмент обоснования принимаемых экономических решений	<p>1. Классификация управленческих решений.</p> <p>2. Алгоритм принятия управленческих решений.</p> <p>3. Управленческий учет как информационная база подготовки и обоснования управленческих решений.</p> <p>4. Содержание тактического и стратегического управленческого учета.</p> <p>5. Методика принятия оперативных, тактических и стратегических управленческих решений.</p> <p><b>Рекомендуемые источники:</b> из раздела 8: 1,2,4,3,5,6 из раздела 9: 1,2,4,3,5,6</p>	Изучение нормативно-правовых актов. Обсуждение основных моментов темы. Решение практических заданий.
Тема 6. Перспективные модели организации управленческого учета	<p>1. Модели организации управленческого учета по системам «Стандарт-кост» и «Директ-костинг».</p> <p>2. Оценка практики применения системы «Директ-костинг» российскими организациями.</p> <p>3. Модели организации управленческого учета по системам «ЛТ», «АВС» и «Таргет – костинг».</p> <p>4. Выявление преимуществ «АВС»-метода в сравнении с позаказным методом учета затрат и калькулирования.</p> <p>5. Анализ российской практики.</p> <p>6. Варианты организации управленческого учета.</p> <p>7. Моделирование системы управленческого учета, исходя из потребностей и специфики различных предприятий.</p> <p><b>Рекомендуемые источники:</b> из раздела 8: 1,2,4,5,6 из раздела 9: 1,2,4,5,6</p>	Решение практических заданий. Взаимная проверка студентами правильности произведенных расчетов и обсуждение допущенных ошибок, проведение дискуссии по теме

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1. Концептуальные основы управленческого учета	<p>1. Современное понимание процесса управления. Информация для принятия решений: требования к качеству и оперативности.</p> <p>2. Функции и подсистемы организации. Внешняя и внутренняя бизнес-среда организации.</p> <p>3. Место управленческого учета в институциональной экономике.</p> <p>4. Состояние управленческого учета в российских организациях.</p> <p>5. Управленческий учет и отчетность в зарубежных странах. Взаимосвязь управленческого учета с бухгалтерским, налоговым, статистическим и оперативным учетом.</p> <p>6. Принципы и задачи управленческого учета.</p>	Работа с учебной и научной литературой. Выполнение контрольной работы
Тема 2. Управленческий учет затрат и доходов организации	<p>1. Классификация затрат и доходов организации в управленческом учете.</p> <p>2. Отличия прямых и основных, косвенных и накладных затрат.</p> <p>3. Бухгалтерские проводки по оперативному отражению затрат</p> <p>4. Классификация затрат в разрезе экономических элементов и статей калькуляции.</p> <p>5. Управленческий учет доходов.</p> <p>6. Особенности организации управленческого учета в разрезе центров затрат, центров продаж, центров прибыли, центров инвестиций.</p> <p>7. Особенности разработки управленческой учетной политики</p>	Работа с учебной и научной литературой. Выполнение контрольной работы
Тема 3. Российская практика калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)	<p>1. Сущность пооперационного метода учета затрат. Одноступенчатое и двухступенчатое калькулирование.</p> <p>2. Задачи и сфера применения поперекладного метода учета затрат и калькулирования</p> <p>3. Показательный метод учета затрат и калькулирования: сфера применения.</p> <p>4. База распределения косвенных затрат.</p> <p>5. Расчет бюджетной ставки распределения, практика ее применения.</p> <p>6. Методика определения себестоимости заказов.</p>	Работа с учебной и научной литературой. Выполнение контрольной работы
Тема 4. Формирование и контроль исполнения бюджетов.	<p>1. Место бюджетирования в системе управленческого учета.</p> <p>2. Составление бюджетов материальных и тру-</p>	Работа с учебной и научной литературой. Выполнение кон-



Подготовка управленческой отчетности	довых ресурсов. 3. Факторы, определяющие порядок разработки бюджета продаж. 4. Практика применения бюджетных процедур российскими организациями. 5. Основные процедуры контроля и анализа выполнения производственной программы.	контрольной работы
Тема 5. Управленческий учет как инструмент обоснования принимаемых экономических решений	1. Методика принятия решений по ассортименту продукции, по ценообразованию, по инвестиционным проектам. 2. Классификация управленческих решений. 3. Сущность и ключевые показатели СВР анализа. 4. Метод определения точки безубыточности (порога рентабельности). 5. Использование графика соотношения «затраты — объем — прибыль» при принятии управленческих решений.	Работа с учебной и научной литературой.
Тема 6. Перспективные модели организации управленческого учета	1. Экономическая сущность маржинального дохода. 2. Значение производственного левериджа, запаса прочности. 3. Специфика систем учета «Стандарт-кост», «Директ-костинг», «JIT», «ABC», «Таргет-костинг». 4. Варианты организации управленческого учета. 5. Цель, задачи и методики проведения маржинального анализа.	Работа с учебной и научной литературой. Выполнение контрольной работы

## 6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

При изучении дисциплины «Управленческий учет» студенты выполняют контрольную работу.

Цель выполнения контрольной работы заключается в закреплении теоретических знаний и формировании практических навыков студентов, полученных ими при прослушивании лекций и в ходе практических семинарских занятий, а также самостоятельной работы по дисциплине.

Задачами выполнения контрольной работы являются:

– закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков в области применения законодательства в процессе осуществления профессиональной деятельности.

Контрольная работа представляется в печатной форме на рецензирование с последующим собеседованием, на котором проверяется активное усвоение теоретического материала и практических навыков в процессе осуществления деятельности в области управленческого учета.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов включает следующие виды самостоятельной деятельности: подготовка к практическим занятиям; выполнение домашних заданий разнообразного характера: решение ситуационных задач, подбор и изучение нормативно-правовых актов; изучение учебного материала, рекомендованного для самостоятельного изучения; выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие у студентов самостоятельности и инициативы; подготовка к зачету по рекомендованным вопросам и литературе.

Внеаудиторная работа включает изучение учебников, учебных пособий, использование сборников задач, изучение слайдов, подготовленных к занятиям, работа со справочными информационными системами и Интернетом.

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования студентов, по результатам выполнения самостоятельных работ.

### **Примерный перечень заданий к контрольной работе**

Структура задания контрольной работы: один теоретический вопрос и одна задача.

Студент может предложить и свою тему теоретического вопроса и согласовать ее с преподавателем.

#### ***Примерное содержание тем контрольных работ:***

1. Организация управленческого учета в разрезе центров ответственности и бизнес-процессов.
2. Особенности организации внутрифирменной отчетности в управленческом учете.
3. Методы определения потребности в материальных ресурсах.
4. Сущность бюджетирования и организационные основы его построения.
5. Выбор показателей анализа эффективности использования ресурсов экономического субъекта.
6. Задачи и принципы учета затрат в новых экономических условиях.
7. Проблемы распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
8. Методы учета затрат экономического субъекта.
9. Сущность перспективных систем учета («Гаргет-костинг», «ЛТ», «АВС», «Life – Cycle Costing» и др.) и возможности применения их на практике.
10. Построение системы ключевых показателей эффективности.

#### ***Примерное практико-ориентированное задание***

ООО «Гараж» имеет постоянные затраты в сумме 110 000 руб., переменные затраты на единицу 4 руб., коэффициент маржинального дохода 20%.

Определите:

- а) цену продукции предприятия и маржинальный доход на единицу;
- б) объем продаж, необходимый для получения операционной прибыли 50 000 руб.

## **Примерный перечень тем для докладов с презентациями на семинарских занятиях**

1. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.
2. Управленческий учет: содержание, цели и задачи.
3. Связь между категориями релевантных, безвозвратных, вмененных и простых затрат.
4. Состав переменных, постоянных и смешанных расходов.
5. Необходимость дифференциации затрат по классификационным группам.
6. Сравнительная характеристика классификаций расходов (затрат), положенных в основу налогового и управленческого видов учета.
7. Основные отличия калькуляционной системы от методов калькулирования.
8. Основные отличия системы «Стандарт-кост» от отечественного нормативного учета.
9. Методы распределения затрат вспомогательных цехов.
10. Классификация центров ответственности и мест возникновения затрат.
11. Различные подходы к классификации центров ответственности и ее значение в управлении организацией.
12. Выделение отчетных сегментов в финансовом и управленческом учете, использование информации по сегментам для принятия решений.
13. Система бюджетирования и внутрихозяйственная отчетность.
14. Основные функции бюджета. Фиксированные и гибкие бюджеты.
15. Выбор показателей для оценки эффективности деятельности различных центров ответственности.
16. Снабженческо-сбытовая деятельность в управленческом и бухгалтерском учете.
17. Организация учета общепроизводственных расходов в бухгалтерском учете.

## **Примеры типовых тестовых заданий**

### **1. Предметом управленческого учета является:**

- (1) совокупность объектов в процессе всего цикла управления производством
- (2) предпринимательская деятельность
- (3) системы и методы управления
- (4) объекты и субъекты управления

### **2. Основная цель управленческого учета состоит в предоставлении информации:**

- (1) внешним пользователям
- (2) внутренним пользователям
- (3) органам исполнительной власти
- (4) силовым органам

### **3. К постоянным затратам следует отнести:**

- (1) оплату топлива и энергии на технологические нужды
- (2) стоимость материалов
- (3) сдельную заработную плату основных производственных рабочих
- (4) заработную плату управленческого персонала

### **4. Центр затрат — это:**

- (1) подразделение организации, руководитель которого отвечает за затраты
- (2) подразделение организации, руководитель которого отвечает за выручку от продаж
- (3) подразделение организации, руководитель которого отвечает за затраты и выручку
- (4) подразделение организации, руководитель которого отвечает за инвестиции.

## **Примеры ситуационных задач**

**Задача 1.** Требуется разработать рабочий план счетов управленческого учета для обобщения затрат по центрам ответственности и местам затрат на основе действующего Плана счетов.

Исходные данные:

ООО «Стройсфера» выполняет строительно-монтажные работы.

Структура предприятия включает: три строительных участка, управление механизации (парк строительных машин и механизмов), ремонтную мастерскую, автотранспортный участок, деревообрабатывающий участок, отдел материального снабжения (склад строительных материалов, склад прочих материалов, склад запчастей, участок комплектации материалов), отдел главного энергетика, административное управление (дирекция, бухгалтерия, производственно-технический отдел, отдел кадров, финансово-экономический отдел, отдел труда и заработной платы, ИТ-отдел, маркетинговая служба), столовую, медпункт.

В рабочем плане счетов первые два знака обозначают код счетов типового Плана счетов, третий знак — код того или иного центра ответственности, далее идет нумерация мест возникновения затрат, затем — доходов и расходов центра ответственности и места затрат.

**Задача 2.** Требуется исчислить фактическую себестоимость заказа.

Исходные данные

На ОАО «Зенит» себестоимость продукции исчисляют методом нормального калькулирования. Фактические общепроизводственные расходы за период составили 280 тыс. руб. Фактические прямые затраты за этот же период следующие:

- списано основных материалов по требованиям — 110 тыс. руб.;
- начислена заработная плата производственных рабочих на основании нарядов — 270 тыс. руб.;
- фактически затрачено человеко-часов — 50.

Сметные общепроизводственные расходы за отчетный период представлены в таблице.

№ п/п	Статья общепроизводственных расходов	Сумма, тыс. руб.
1	Водоохлаждающая эмульсия	200
2	Запасные части на текущий ремонт	150
3	Смазочные материалы	250
4	Амортизация основных средств	1400
5	Оплата простоев	100
6	Заработная плата управленческого персонала цехов	1500
7	Амортизация нематериальных активов	400
8	Прочие постоянные общепроизводственные расходы	2600
	Итого:	?

Плановые затраты основных производственных рабочих на все заказы за отчетный период составили 1300 человеко-часов.

**Задача 3.** На основании исходных данных, на базе расчетов в системе «Стандарт-кост», установите:

1) отклонения по использованию материалов, их цене, а также общее отклонение по материальным затратам;

2) отклонения по ставке оплаты труда и производительности труда, а также общее отклонение по трудовым затратам.

Прокомментируйте полученные результаты.

Исходные данные:

ООО «Смайл» выпускает мягкие игрушки. В смете заложен норматив на каждую единицу изделия в размере 1,2 м<sup>2</sup> материала (ткани) стоимостью 450 руб. за 1 м<sup>2</sup>. На изготовление одной игрушки по нормативу предусмотрено 5 ч рабочего времени по нормативной ставке 89 руб. за час.

Фактически в отчетном месяце было выпущено 800 мягких игрушек.

На производство одной игрушки было затрачено 1,3 м<sup>2</sup> материала, приобретенного по цене 430 руб. за 1 м<sup>2</sup>. При этом прямые затраты на оплату труда составили 5,5 ч при оплате 93 руб. за час работы.

**Задача 4.** Требуется определить, сколько изделий необходимо произвести для достижения запланированных результатов, если компания планирует получить прибыль в размере 1000 руб.

Исходные данные

Прямые затраты материалов на одно изделие составляют 5 руб.

Затраты прямого труда на одно изделие — 15 руб.

Коммунальные услуги организации — 2000 руб.

Заработная плата контролеров составляет 20% от прямой оплаты труда.

Заработная плата администрации — 1500 руб.

Амортизация оборудования — 500 руб.

Цена продажи одного изделия — 50 руб.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине содержится в разделе «2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине».

### Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Код компетенции	Наименование компетенции	Типовые контрольные задания
ПК-4	Способность организовывать работы с нормативными правовыми документами в процессе ведения учета и формирования отчетности	<p><b>1. Демонстрирует знание нормативных актов и правовых документов, необходимых для ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) и консолидированной финансовой отчетности.</b>  <i>Знать: правовые и нормативные документы, необходимые для ведения управленческого учета и составления управленческой отчетности.</i></p> <p><b>Вопрос 1.</b> Назовите состав нормативно-правовых актов, регламентирующих управленческий учет.  <b>Вопрос 2.</b> На предприятии сложились две точки зрения. Главный бухгалтер считает, что данные налогового учета не нужно представлять начальнику планово-экономического отдела. Заместитель генерального директора по экономике и финансам утверждает о необходимости такой информации для планирования. Кто из них прав? Для каких расчетов информацию налогового учета необходимо знать планово-экономическому отделу?</p> <p><i>Уметь: применять правовые и нормативные документы, необходимые для ведения управленческого учета и составления управленческой отчетности</i></p> <p><b>Задание 1.</b> ОАО «Москвичка» производит шоколад. Новый покупатель предложил купить оптом 20 тыс. плиток шоколада по цене 7,5 руб. за единицу и берет на себя транспортные расходы. Руководитель общества против спецзаказа, так как цена продажи (7,5 руб.) ниже полной себестоимости (8,125 руб.). Годовой объем продаж 80 тыс. плиток шоколада, цена продажи — 10 руб., переменные затраты на единицу — 5 руб., постоянные — 250 тыс. руб., коммерческие расходы — 120 тыс. руб.  Определите, следует ли принимать заказ.</p> <p><b>Задание 2.</b> В условиях неизбежного кассового разрыва руководство организации приняло решение взять кредит в банке. Исходя из имеющейся плановой информации, обоснуйте необходимую сумму кредита.  В будущем месяце планируются такие выплаты и расходы:  Товарооборот — 1000 тыс.руб.  Заработная плата — 100 тыс.руб.  Арендная плата — 50 тыс.руб.  Налоги — 250 тыс.руб.  Оплата товаров — 800 тыс.руб.  Остаток наличных денежных средств на начало месяца составил 8 тыс. руб. Норматив остатка денежных средств на расчетном счете составляет 10 % от товарооборота предприятия.</p> <p><b>2. Владеет методами практического применения нормативных правовых документов в процессе ведения учета и формирования от-</b></p>

		<p><b>четности</b>  <b>Знать:</b> <i>методы практического применения нормативных правовых документов в процессе ведения учета и формирования отчетности.</i>  <b>Вопрос 1.</b> Дайте сравнительную характеристику классификаций расходов (затрат), положенных в основу налогового и управленческого видов учета.  <b>Вопрос 2.</b> Какими критериями необходимо руководствоваться при принятии решений о распределении затрат? Какие критерии являются доминирующими?  <b>Вопрос 3.</b> Приведите примеры баз, используемых для распределения затрат по производственным подразделениям организации.</p> <p><b>Уметь:</b> <i>применять методы практического применения нормативных правовых документов в процессе ведения учета и формирования отчетности</i>  <b>Задание 1.</b> Какой вид учета, по вашему мнению, наиболее актуален для современного экономического субъекта: финансовый или управленческий? Прокомментируйте свою позицию.  <b>Тестовое задание</b>  <b>Вопрос 1.</b> При использовании метода учета затрат по фактической себестоимости величина фактических затрат отчетного периода определяется:  (1) как произведение фактического количества использованных ресурсов на фактические цены этих ресурсов  (2) как сумма всех фактически понесенных организацией затрат в отчетном периоде  (3) как частное от деления объема выпуска в стоимостном выражении на количество единиц выпущенной продукции  (4) как сумма фактически потребленных ресурсов за вычетом остатка запасов этих ресурсов на начало периода  <b>Вопрос 2.</b> При нормативном калькулировании фактическая себестоимость продукции определяется:  (1) путем корректировки нормативной себестоимости на изменение норм и нормативов  (2) фактическая себестоимость соответствует нормативной  (3) путем корректировки нормативной себестоимости на отклонения от норм и изменения норм и нормативов  (4) путем корректировки нормативной себестоимости на соответствующую долю отклонений от норм по каждой статье</p> <hr/> <p><b>3. Разрабатывает внутренние организационно-распорядительные документы для сбора, проверки, обработки и представления информации о деятельности группы организаций.</b>  <b>Знать:</b> <i>внутренние организационно-распорядительные документы для сбора, проверки, обработки и представления информации о деятельности организации</i>  <b>Вопрос 1.</b> Поясните влияние организационной и производственной структуры предприятия на организацию учета по центрам ответственности и местам затрат.  <b>Вопрос 2.</b> Назовите критерии выделения центров ответственности в организациях</p> <p><b>Уметь:</b> <i>разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы для сбора, проверки, обработки и представления информации о деятельности организации и группы организаций.</i>  <b>Задание 1.</b> Предложите структуру центров ответственности вашего учебного заведения. Дайте пояснения.  <b>Задание 2.</b> Разработайте рабочий план счетов управленческого учета для обобщения затрат по центрам ответственности и местам затрат на основе действующего Плана счетов.  Исходные данные  ООО «СтройУфа» выполняет строительно-монтажные работы.</p>
--	--	--

		<p>Структура предприятия включает: два строительных участка, управление механизации (парк строительных машин и механизмов), ремонтную мастерскую, автотранспортный участок, отдел материального снабжения (склад строительных материалов, склад прочих материалов, склад запчастей, участок комплектации материалов), отдел главного энергетика, административное управление (дирекция, бухгалтерия, производственно-технический отдел, отдел кадров, финансово-экономический отдел, отдел труда и заработной платы, ИТ-отдел, маркетинговая служба).</p> <p>В рабочем плане счетов первые два знака обозначают код счетов типового Плана счетов, третий знак — код того или иного центра ответственности, далее идет нумерация мест возникновения затрат, затем — доходов и расходов центра ответственности и места затрат.</p>
--	--	--

### Примерные вопросы для подготовки к экзамену

1. Управленческий учет, его сущность, принципы и основные задачи.
2. Классификация и поведение затрат в управленческом учете.
3. Классификация и поведение доходов в управленческом учете.
4. Организация управленческого учета по центрам ответственности.
5. Организация управленческого учета по центрам затрат.
6. Организация управленческого учета по центрам продаж.
7. Организация управленческого учета по центрам прибыли.
8. Организация управленческого учета по центрам инвестиций.
9. Система бюджетирования и ее использование в управленческом учете.
10. Управленческая отчетность.
11. Управленческий учет снабженческо-заготовительной деятельности.
12. Управленческий учет производственной деятельности.
13. Методы учета затрат на производство.
14. Нормативный метод учета затрат на производство.
15. Попередельный метод учета затрат на производство.
16. Позаказный метод учета затрат на производство.
17. Учет и распределение косвенных расходов.
18. Сводный учет затрат на производство.
19. Способы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).
20. Управленческий учет коммерческо-сбытовой деятельности.
21. Учет выпуска и продаж готовой продукции.
22. Методика CVP-анализа и ее роль в принятии управленческих решений.
23. Организация управленческого учета по системе «Стандарт-кост».
24. Организация управленческого учета по системе «Директ-костинг».
25. Организация управленческого учета по системе ABC.

### Примерные практико-ориентированные задания по дисциплине «Управленческий учет»

**Задание 1.** Требуется сгруппировать виды затрат, которые перечислены ниже по следующим группам классификации, при этом имея в виду, что каждый вид затрат может войти только в одну классификацию.

Исходные данные



Организация выпускает и продает через свои магазины в розницу детскую одежду по франшизе. Группы классификации:

- |   |  |
|---|--|
| 1) прямые расходы;                      | 5) труд производственных рабочих;                |
| 2) затраты на продажи и дистрибуцию;    | 6) косвенные производственные накладные расходы; |
| 3) административные расходы;            | 7) затраты на исследования и разработки;         |
| 4) основные производственные материалы; | 8) затраты на финансирование.                    |

Виды затрат:

- 1) запчасти для швейных машин;
- 2) флеш-карты для компьютера в головном офисе организации;
- 3) контракт на обслуживание офисного оборудования в головном офисе организации;
- 4) маркетинговые исследования, проведенные до запуска нового продукта;
- 5) оплата услуг охранной организации за охрану розничных магазинов;
- 6) оплата услуг аудиторов;
- 7) заработная плата главного бухгалтера;
- 8) заработная плата рабочих в цехе раскроя материала;
- 9) себестоимость новой разработки в лаборатории образцов новой продукции.

**Задание 2.** На основании исходных данных распределите затраты производства между видами продукции.

Исходные данные

В нефтяной компании «Лузер» на нефтеперерабатывающем заводе из нефти получают четыре разных продукта в следующих пропорциях к весу использования сырья: продукт А — 0,49; продукт Б — 0,27; продукт В — 0,1; продукт Г — 0,11. Суммарные затраты организации в отчетном периоде составили 7 854 000 руб.

**Задание 3.** Требуется провести классификацию затрат, приведенных в таблице, по их поведению для принятия решений.

Исходные данные

№ п/п	Наименование затрат	Переменные затраты	Постоянные затраты
1	Расходы на рекламу готовой продукции (работ, услуг)		
2	Амортизация здания офиса		
3	Расходы по обслуживанию производственного оборудования		
4	Расходы на содержание складских помещений		
5	Абонентская плата за телефон		
6	Арендная плата офисного помещения		
7	Заработная плата аппарата управления		
8	Расходы на транспортировку готовой продукции (работ, услуг)		
9	Затраты на топливо и энергию		
10	Оплата междугородних переговоров		
11	Затраты на сырье и материалы для производства основной продукции		
12	Затраты на упаковку готовой продукции (работ, услуг)		
13	Прямые затраты вспомогательного производства		
14	Заработная плата основных производственных рабочих		

	(при сдельной оплате труда)		
15	Затраты на сбыт готовой продукции		
16	Плата за страхование транспортных средств		

### **Балльно-рейтинговая система оценивания знаний студентов по результатам изучения дисциплины**

1. По результатам изучения дисциплины «Управленческий учет» устанавливается единое максимальное число баллов равное 100, которое может быть начислено студенту за выполнение обязательных учебных работ.

Баллы по результатам текущего контроля студентов в семестре, просуммированные по всем видам работ, являются основой оценки за освоение модулей дисциплины.

Аттестация по дисциплине (экзамен) проводится после выполнения студентом запланированного объема учебных работ и получения по каждому из видов работ оценки, не ниже минимально установленной.

Чтобы быть допущенным до сессии, студент, получивший по итогам обучения в течение семестра менее 14 баллов по дисциплине, должен сдать задолженности по предмету и набрать необходимый минимум баллов.

Все контрольные мероприятия, указанные в программе дисциплины, являются обязательными.

По результатам аттестации студенту не может быть выставлена итоговая оценка по дисциплине ниже оценки, набранной в течение семестра по видам выполненных работ.

Сумма баллов по всем видам работ образует рейтинговую оценку по дисциплине за семестр.

Максимальное количество баллов за зачет – 60 из 100 за дисциплину. Общий итог по дисциплине при проведении зачета будет складываться как сумма баллов за работу в течение семестра и количество баллов, полученных за зачет.

Студент, сдавший все контрольные мероприятия, получает итоговую оценку по дисциплине за семестр в соответствии со шкалой:

Рейтинг	Оценка на экзамене
86-100	отлично
70-85	хорошо
51-69	удовлетворительно
0-50	не удовлетворительно

В ходе изучения содержания модуля преподаватель в порядке текущего контроля должен фиксировать и оценивать в рейтинговых баллах успехи студента по всем объектам оценивания, к которым в обязательном порядке должны быть отнесены:

- посещаемость студентами занятий;
- своевременность и качество выполнения обязательных домашних заданий;
- участие в научно-исследовательской деятельности;
- выполнение и защита контрольной работы;
- результат проверки текущих знаний по отдельным темам;
- продуктивная активность на занятиях.

Дополнительно могут оцениваться и другие виды учебной деятельности студентов, по решению преподавателя.

Выполнение и защита контрольной работы. Выполненная в полном объеме и в срок контрольная работа оценивается в 3 балла. Защита контрольной работы оценивается до 5 баллов.

Оценка участия студента в активных формах обучения – студенты, принимающие участие в научно-исследовательской деятельности (выступления с докладом на научно-практической конференции студентов, издание статей по дисциплине) получают дополнительные 5 баллов.

Активность студентов на занятиях. Активность студентов на текущих занятиях оценивается в 4 балла. Активность подразумевает участие в обсуждении тем дисциплины, обсуждение решения практико-ориентированных заданий, ответы на вопросы преподавателя.

Результат проверки текущих знаний по отдельным темам. В процессе проведения семинарских практических занятий с целью оценки полученных студентами знаний проводятся письменные и устные опросы студентов. Каждый из таких опросов оценивается в 1 балл. Всего за семестр может быть проведено 4 опроса. Оцениваются опросы следующим образом:

От 0 до 60 % правильных ответов – 0 баллов;

От 60 до 100 % правильных ответов – 1 балл.

Оценивание знаний на экзамене по дисциплине «Управленческий учет». Экзаменационный билет содержит в себе один теоретический вопрос, тестовое задание (пять тестов) и практико-ориентированное задание.

Ответ на теоретический вопрос оценивается следующим образом, за правильно и полно отвеченный вопрос дается 20 баллов. Ответ на тестовое задание оценивается максимально в 10 баллов (по 2 балла за каждый тест). Практико-ориентированное задание оценивается в 30 баллов максимально.

Таким образом, оценка успеваемости студентов при изучении и итоговой аттестации студентов дисциплины будет осуществляться по следующим критериям:

Параметры оценки	Присваиваемы баллы за семестр
Посещение занятий:	16 баллов
Активность студентов на занятиях	4 балла
2. Своевременность и качество выполнения домашних заданий	3 балла
3. Участие в научно-исследовательской деятельности	5 баллов
4. Результат проверки текущих знаний по отдельным темам	4 балла
5. Выполнение и защита контрольной работы	0 – 8 баллов
6. Ответ на зачете:	0 – 60 баллов
за каждый правильно отвеченный теоретический вопрос	По 30 баллов
<b>Итого набранных баллов</b>	<b>100</b>

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

1. Налоговый кодекс Российской Федерации, часть первая от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 07.06.2013), часть вторая от 05.08.2000 № 117-ФЗ (в действующей редакции) // СПС «Консультант плюс»

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая): федеральный закон от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (действующая редакция) // СПС «Консультант плюс»

4. Федеральный закон от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция) // СПС «Консультант плюс»

### **Основная литература**

5. Ивашкевич, В. Б. Бухгалтерский управленческий учет: Учебник / В.Б. Ивашкевич. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 448 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/987793>

### **Дополнительная литература**

6. Москва : Магистр: Инфра-М, 2020.- 160 с. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1067433>

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Федеральная ЭБС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»: [Сайт]. – URL: <http://window.edu.ru>. Доступ свободный.

2. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Издательский Дом ИНФРА-М». – URL: <http://repository.vzfei.ru>. Доступ по логину и паролю.

3. Электронные каталоги АИБС МАРК-SQL: «Книги», «Статьи», «Диссертации», «Учебно-методическая литература», «Авторефераты», «Депозитарный фонд». – URL: [http://website.vzfei.ru/rus/library/elect\\_lib.htm](http://website.vzfei.ru/rus/library/elect_lib.htm). Доступ по логину и паролю.

4. [www.business-magazine.ru](http://www.business-magazine.ru) (Бизнес-журнал)

5. [www.kommersant.ru/sf](http://www.kommersant.ru/sf) (журнал «Секрет фирмы»)

6. [www.ipbr.ru](http://www.ipbr.ru) - официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Наименование методических материалов для обучающихся	Год утверждения	Местонахождение материала (ссылка на ИОИ, информационный стенд кафедры/филиала, др.)
Методические указания к лекциям	2021	<a href="http://www.fa.ru/fil/ufa/about/ums/Pages/info.aspx">http://www.fa.ru/fil/ufa/about/ums/Pages/info.aspx</a>
Методические указания к практическим занятиям	2021	<a href="http://www.fa.ru/fil/ufa/about/ums/Pages/info.aspx">http://www.fa.ru/fil/ufa/about/ums/Pages/info.aspx</a>

Методические указания к самостоятельной работе	2021	<a href="http://www.fa.ru/fil/ufa/about/ums/Pages/info.aspx">http://www.fa.ru/fil/ufa/about/ums/Pages/info.aspx</a>
Методические указания по выполнению контрольной работы, проектной работы, расчетно-аналитической работы, домашнего творческого задания	2021	<a href="http://www.fa.ru/fil/ufa/about/ums/Pages/info.aspx">http://www.fa.ru/fil/ufa/about/ums/Pages/info.aspx</a>

**11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

**11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения**

1. Astra Linux.
2. Антивирус Kaspersky Endpoint Security.

**11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система Консультант Бюджетные организации: версия Проф.

**11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации**

Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации – не используются.

**12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная аудитория для проведения всех видов занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал, библиотека) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», имеется доступ в электронную информационно-образовательную среду Финуниверситета.